

فرایند اخذ سند تعهد محضری از دستیاران، دکتری تخصصی (Phd)، پزشک عمومی

- تودیع سند تعهد محضری مطابق فرمت در سایت [https:// legal.iums.ac.ir](https://legal.iums.ac.ir)
- با عنایت به بند ۱۷ مصوبه هیات امناء دانشگاه در خصوص اخذ تضمین از پذیرفته شدگان متعهد به خدمت: ضمانت برای دستیاران سهمیه آزاد یک نفر و برای دستیاران سهمیه مناطق محروم دو نفر، که هر دو گروه با شرایط کارمند رسمی یا پیمانی شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و کارکنان قرارداد کار معین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی دارای حکم کارگزینی با تاریخ اجرای سال ۱۴۰۲ و آخرین فیش حقوقی و در ضمن ضامنین می بایست زیر ۲۲ سال سابقه داشته باشند.

- تودیع وثیقه ملکی به میزان مبالغ اعلامی معاونت آموزشی وزارت متبوع
- شرایط: سند ارائه شده "رهنی، وقفی، مشارکتی نباشد - می بایست حتماً ملک باشد"

۱- سند به رویت کارشناس امور حقوقی برسد.

۲- نامه از مدیریت حقوقی به کانون کارشناسان دادگستری استان تهران صادر جهت معرفی کارشناس برای ارزیابی ملک مورد نظر.

۳- پس از دریافت نظریه کارشناسی به مدیریت امور حقوقی.

۴- نامه از مدیریت امور حقوقی به دفترخانه اسناد رسمی صادر می گردد جهت اقدامات تکمیلی و ارائه سند تعهد محضری *در ضمن هزینه کارشناسی و دفترخانه برعهده متعهد می باشد*

✓ *ضمناً به منظور پیشگیری از هر گونه دخل و تصرف در مفاد اسناد تعهد تاکید می گردد کلیه اسناد با حضور نمایندگان حقوقی در دفاتر اسناد رسمی تنظیم گردد*

دفتر اسناد رسمی ۸۷۰ مرتبط در تهران:

آدرس: شهرک قدس (غرب) تقاطع بلوار سعادت آباد و دریا- مجتمع پزشکی قدس

تلفن: ۸۸۶۸۸۰۸۸ و ۸۸۶۸۵۵۳۲ فاکس: ۸۸۶۸۵۵۳۲

ایام حضور نماینده: یکشنبه ها

ساعت حضور: ۱۱-۹

یک روز قبل از حضور نماینده حقوقی، جهت تنظیم و تایید سند تعهد، مدارک کامل تحویل دفترخانه گردد، و از طرف دفترخانه هماهنگی لازم با نماینده بعمل آید.

- در خصوص دانشجویان شهرستان که ضامنین آنها در آن مناطق می باشند می بایست به مدیریت امور حقوقی دانشگاه به شماره ۸۶۷۰۲۴۱۹ تماس تا برای دانشگاه علوم پزشکی آن شهرستان نامه صادر و مدیریت امور حقوقی آن دانشگاه جهت امضاء ذیل اسناد همکاری لازم را انجام نمایند.